



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "ALBERTO MANZI"

Sede Via del Pigneto, 301 - Tel.06299109 – 0621729322 - fax 062757257 - 00176 Roma
Succ. Via L.F. De Magistris, 15 - Tel. 0621710108 00176 Roma
Succ. Via del Pigneto, 104 - Tel. 06/85387614 – 00176 Roma
Codice fiscale 97210690588 - Codice meccanografico RMIC82400C
rmic82400c@istruzione.it - rmic82400c@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato da:

Collegio dei Docenti N. Delibera N. del (DATA)

Consiglio di istituto N. Delibera N. del (DATA)

- RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

ART. 2 – DEFINIZIONI

ART. 3 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI

ART. 4 – ORGANI COMPETENTI

ART. 5 – SCAMBI CULTURALI E/O GEMELLAGGI

ART. 6 – PARTECIPAZIONE ALUNNI E AUTORIZZAZIONI

ART. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Art. 8 - DOCENTI COORDINATORI

ART. 9 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

ART. 10 – NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

ART. 11 – ASSEGNAZIONE BANDI

ART. 12 – VERSAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART. 13 – MODULISTICA

ART. 14 –COMPENSO DOCENTI ACCOMPAGNATORI

ART 15 - ALLEGATI

ART 16 - CONCLUSIONI

RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale", nonché di consultare il "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.

Art. 1 -PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione degli alunni. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Art. 2 -DEFINIZIONI E PROGRAMMAZIONE

Si intendono per:

1. *Uscite didattiche (nel numero massimo di 5):* le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Roma e dei comuni territorialmente contigui;
2. *Uscite didattiche sul territorio del quartiere (nel numero massimo di 5, fatte salve le uscite didattiche legate alle progettualità programmate):* le uscite che si effettuano nell'arco dell'orario scolastico a piedi in giro per il quartiere, anche legate all'ambito progettuale;
3. *Visite Guidate (nel numero massimo di 1):* le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Roma e dei comuni territorialmente contigui;
4. *Viaggi d'istruzione e/o ERASMUS (nel numero massimo di 1):* le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti) tranne particolari casi eccezionali (scambi con l'estero, ecc.).

Non è opportuno svolgere uscite nel mese antecedente la fine delle lezioni. Il D.S. può concedere eventuali deroghe, ravvisandone l'opportunità in base al valore formativo dell'iniziativa intervenuta oppure in relazione all'eccezionalità dell'evento.

Art. 3 -CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Non potranno partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione gli alunni a cui siano state erogate molteplici sanzioni disciplinari e/o una grave sanzione disciplinare e il cui comportamento e grado di maturazione, su parere motivato del Consiglio di Classe o di Interclasse, risultino non garantire la propria e l'altrui incolumità.

Art. 4 -ORGANI COMPETENTI

Consiglio di Classe/Interclasse

Definisce e programma annualmente le proposte di visite guidate di viaggi di istruzione e di uscite didattiche sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe/interclasse e di un'adeguata e puntuale programmazione.

Eccezionalmente, o perché si presenti un'opportunità di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non prevedibili all'inizio dell'anno, il consiglio di classe/interclasse, potrà programmare ulteriori uscite didattiche e visite guidate anche in corso d'anno.

Distribuisce agli alunni la SCHEDA DI PREADESIONE (MOD. 3) per avere un numero orientativo di partecipanti al fine di compilare la PROPOSTA DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE O VISITA GUIDATA (MOD 1)

Collegio dei Docenti

Esamina il Piano delle Uscite, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva entro i mesi di ottobre/novembre.

Famiglie

Partecipano in sede di Consiglio di Classe/Interclasse alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Sono informate tempestivamente, esprimono una preadesione (MOD. 3) e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio con versamento di anticipo pari al 30% della quota totale (nel caso dei viaggi di istruzione) (MOD. 4); sostengono economicamente il costo delle "uscite". Per ciascuna visita guidata o viaggio di istruzione i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale dovranno rilasciare specifica autorizzazione. In presenza di ragazzi con intolleranze o allergie le famiglie compileranno l'apposito MOD. 5 contenente anche la dichiarazione per l'auto-somministrazione farmaci.

Docente Referente Visite guidate e Viaggi Istruzione (con docenti della Commissione Viaggi)

Il docente incaricato per delibera del Collegio Docenti, coadiuvato dai docenti della Commissione viaggi, provvede all'organizzazione materiale e al coordinamento del Viaggio di Istruzione. Per ogni Viaggio di Istruzione è responsabile dei seguenti aspetti organizzativi:

- compilazione scheda sinottica delle proposte dei diversi cdc e accorpamento gruppi classi (sulla base del MOD 1 compilato dal docente coordinatore);
- consegna della scheda sinottica in segreteria all'attenzione del DSGA e dell'amministrativo contabile;
- partecipazione alla Commissione per la selezione derivante da appositi Bandi di gara per Viaggi di istruzione;
- predisposizione, consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori (per il tramite dei docenti coordinatori).

Le proposte, pervenute in posta istituzionale, saranno visibili al personale docente sulla bacheca di istituto della Segreteria Digitale Axios - Registro Elettronico.

Le Uscite didattiche e le Visite guidate invece sono curate in fase preliminare dal Docente di classe che

le promuove.

La fase amministrativa, invece, a cura della segreteria, comprende la richiesta di preventivi, prenotazione di musei, teatri, laboratori ecc, nonché pagamento di biglietti e mezzi di trasporto.

La modulistica utilizzata dovrà essere conforme a quella ufficiale, autorizzata dalla scuola.

Consiglio di Istituto

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative proposte; approva il Piano delle Uscite.

Dirigente Scolastico

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento. Partecipa alla selezione dei programmi di viaggio che hanno partecipato al Bando di gara. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite". Autorizza autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio".

DSGA

Sarà cura del DSGA e dell'Ufficio di segreteria, sulla base della scheda sinottica consegnata dai Docenti referenti Visite guidate e Viaggi Istruzione, predisporre in tempi opportuni (nei mesi novembre/dicembre) la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno). Sarà cura del DSGA provvedere alla selezione del programma di viaggio più idoneo, insieme al DS e ai Docenti referenti Visite guidate e Viaggi di istruzione.

Art. 5 - SCAMBI CULTURALI e/o GEMELLAGGI

È possibile, sulla base di un progetto specifico, organizzare scambi culturali con scuole italiane o estere. Lo scambio si intende sostitutivo del viaggio d'istruzione (Erasmus).

Art. 6 - PARTECIPAZIONE ALUNNI e AUTORIZZAZIONI

Destinatari delle visite/viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Considerata la valenza didattica è auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita. A tal fine, e in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi delle visite/viaggio, sarà opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto delle visite/viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, di norma non inferiore ai 2/3 degli alunni della classe. Gli alunni che eventualmente non partecipano al viaggio sono tenuti alla frequenza scolastica; la classe accogliente potrà essere o una classe parallela o una classe appartenente alla stessa sezione. In caso di assenza essi dovranno presentare opportuna giustificazione. Ogni visita guidata, viaggio di istruzione e uscita sarà autorizzata di volta in volta dai genitori degli alunni/e interessati/e, ad esclusione dell'Uscita didattica sul territorio, che potrà essere autorizzata una volta all'inizio dell'a.s. con valenza annuale. Il Consiglio di classe e il Dirigente Scolastico valuteranno caso per caso la partecipazione o meno alle visite guidate e ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto molteplici provvedimenti disciplinari e il cui comportamento e grado di maturazione, non garantiscano la propria e l'altrui incolumità.

Art. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione saranno effettuati solo in presenza di docenti accompagnatori che daranno la propria disponibilità già in seno ai Consigli di classe di inizio anno scolastico. Eventuali sostituzioni dei docenti saranno valutate caso per caso previa acquisizione della disponibilità del docente sostituto.

La partecipazione alle "uscite" rimane generalmente limitata agli alunni e al relativo personale scolastico. La presenza dei genitori degli allievi è consentita dietro formale autorizzazione del Dirigente Scolastico per particolari motivazioni o certificazioni medico specialistiche. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano se non in possesso di una propria copertura assicurativa devono rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare a loro danno o a danno di altri.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 di alunni¹ effettivamente partecipanti fermo restando che può essere autorizzata dal DS l'eventuale elevazione del numero di alunni affidati a ciascun accompagnatore o delle unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano motivate esigenze e compatibilmente con le condizioni di sicurezza del gruppo classe.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe). In genere, il rapporto docenti/alunni sarà almeno di 1:15 (fatta salva la presenza dei docenti che accompagnano gli alunni con disabilità) di sostegno in relazione agli alunni seguiti).

¹ La CM n. 291/1992 prevedeva un accompagnatore ogni 15 alunni, numero elevabile, in caso di necessità legate al numero di allievi per classe, sino ad un massimo di 3 unità (3 docenti).

Il Miur con la nota n. 2209 del 2012 ha chiarito che "L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei **criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa** (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), **e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola** (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). Nella medesima nota, inoltre, viene indicato che la normativa pre-vigente può essere presa opportunamente come riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In presenza di alunni con disabilità il CdC o l'Interclasse, tenuto conto del PEI, programma l'uscita in modo tale da garantirne la partecipazione alle attività. E' prevista la partecipazione dell'assistente educatore (OEPAC), previo consenso scritto della cooperativa a cui l'operatore appartiene.

Per le uscite a carattere sportivo o musicale è preferibilmente richiesta la presenza di un docente della disciplina.

I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza degli allievi durante lo svolgimento della visita/viaggio, secondo le norme vigenti e la legislazione insita nei Codici Civile e Penale. Devono altresì, in caso di viaggi con permanenza in hotel, verificare in loco la congruità delle strutture con quanto pattuito in sede di gara e il rispetto delle norme di sicurezza (**cfr. Allegato 2 al presente Regolamento e Mod. 9 - autocertificazione impegni docente accompagnatore**).

Il Docente accompagnatore, a visita guidata e/o viaggio di istruzione concluso, è tenuto a redigere una breve relazione conclusiva, in cui si evidenziano: validità culturale dell'iniziativa, comportamento degli allievi, eventuali difficoltà logistiche, giudizio sui servizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto (**cfr. Mod. 10 - RELAZIONE FINALE VISITA GUIDATA O VIAGGIO DI ISTRUZIONE**).

Art. 8 - DOCENTI COORDINATORI

I docenti Coordinatori interverranno nella fase organizzativa così come indicato dall'Allegato 1 - Procedura Viaggi Istruzione

Art. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle uscite (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal D.S.), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il Direttore dei Servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa, stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le visite e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. Inoltre per ogni Viaggio d'istruzione sarà richiesta apposita copertura assicurativa come da bando.

Art. 10 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con il Patto di corresponsabilità sottoscritto dalle famiglie. Nello specifico gli alunni dovranno comportarsi in modo irreprensibile sia sui mezzi di trasporto sia nei luoghi oggetto delle visite: non allontanarsi dal gruppo senza il permesso del docente responsabile; osservare con la massima scrupolosità gli orari stabiliti dal docente responsabile; tenere ovunque, specialmente negli alberghi, un contegno corretto, senza arrecare danni alle cose, né disturbo alle persone. Eventuali danni materiali arrecati dagli alunni verranno risarciti dalle famiglie e, nel caso non sia possibile individuare i responsabili, sarà risarcito in solido da tutta la classe partecipante. Per ciò che concerne l'uso del cellulare, si raccomanda un utilizzo equilibrato e responsabile da parte dell'alunno che, comunque, è tenuto ad osservare le indicazioni del docente accompagnatore.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

A tal uopo, le famiglie sottoscrivono il MOD. 8 contenente le norme di comportamento dei figli.

Art. 11 -ASSEGNAZIONE BANDI

L'apposita Commissione (composta dal dirigente, dal DSGA, da personale amministrativo, da docenti referenti Visite guidate e Viaggi istruzione e da docenti della Commissione viaggi) provvederà a vagliare le offerte che perverranno.

In caso di pacchetti viaggio con caratteristiche di univocità e di alta qualità (comprensivi di mezzi di trasporto e soggiorno) non è previsto il bando di gara: si fa riferimento alla procedura di evidenza pubblica che comprende anche l'affidamento diretto

Nell'assegnazione alla Ditta trasportatrice, si terrà conto:

1. Massimali Assicurativi, previsti per legge;
2. Regolarità di tutta la documentazione necessaria;
3. Dotazione di mezzi efficienti e di recente immatricolazione;
4. Disponibilità di pullman;
5. Disponibilità di mezzi adeguati al trasporto di alunni disabili;
6. Offerta economica più vantaggiosa ;
7. Il pieno rispetto e applicazione delle normative Anticovid vigenti al momento ;
8. Esito delle precedenti esperienze contrattuali con l'Istituzione scolastica.

Art. 12 -VERSAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

La spesa a carico delle famiglie, comunicata dagli insegnanti ai genitori della classe per iscritto, al fine di acquisire l'assenso preventivo, è vincolante per le stesse. Sarà consentito acquisire immediatamente l'anticipo da parte delle famiglie pari al 30% della quota individuale totale.

Contributi e quote devono essere versati dai genitori tramite il portale MIUR "Pago in Rete". Le quote di anticipo versate non saranno restituite. Il saldo versato può essere restituito dietro valido motivo

e/o presentazione di certificazione medica, conformemente a quanto stabilito nel contratto stipulato tra scuola ed agenzia di viaggi. La scadenza del versamento della quota è tassativa, pena l'esclusione.

Art. 13 -MODULISTICA

Da consegnare ai genitori ai fini della compilazione:

- autorizzazione per le uscite didattiche e/o visite guidate; (MOD. 2)
- scheda preadesione a viaggio istruzione (MOD. 3)
- autorizzazione a viaggio istruzione con quota di anticipo (MOD. 4)
- scheda rilevamento allergie/diete alimentari/autosomministrazione farmaci (MOD. 5)
- norme comportamento alunni in uscita (MOD. 8)

Di competenza dei docenti:

- modulo "Proposta effettuazione visita guidata/viaggio d'istruzione" (MOD. 1)
- modulo per visite musei (MOD. 6)
- modulo per comunicare in segreteria richiesta di uscita didattica, visita guidata, viaggio istruzione (MOD. 7)
- modulo autocertificazione impegni docente accompagnatore (MOD. 9)
- modulo di relazione finale visita guidata o viaggio di istruzione (MOD. 10).

Art.14 - COMPENSO DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Vista la Legge 266/2005, art. 1, comma 213 novellata dalla Legge 122/2010 art. 6 comma 12, che ha abolito le indennità di missione e/o trasferta, i viaggi di istruzione possono essere inseriti tra le attività da compensare col fondo dell'istituzione scolastica. Si può quindi stabilire una somma forfettaria per ogni giorno di uscita del viaggio di istruzione a carico del Fondo d'istituto (FIS) sulla base della contrattazione di istituto e delle risorse disponibili.

Art 15 - ALLEGATI

ALLEGATO 1 - CRONOPROGRAMMA VIAGGI ISTRUZIONE

ALLEGATO 2 - PROCEDURE DI SICUREZZA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 16-CONCLUSIONI

La revisione del presente Regolamento sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici, e del Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi. Il presente regolamento rimane in vigore a partire dall'anno 2023-2024 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato sull'Albo Online e nella sezione dedicata del sito della scuola.

L'attuazione di visite guidate, uscite nel territorio, viaggi d'istruzione, iniziative di scambio o gemellaggio è condizionata da emergenze sanitarie che possono verificarsi.